

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026954 в новой редакции
сведения о документе в Едином государственном реестре юридических лиц
записи от 29.04.2022 за ГРН 2222500277316
Киевской области
Муниципального образования «Лазовский район»
Муниципального бюджета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основной общеобразовательной школы № 8 Лазовского муниципального округа Приморского края»
№ 8
сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF008ADEBA441B52679FB602CDB
Владелец: МИ ФНС России по ЛОУ
МИ ФНС России по ЛОУ
Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лазовского муниципального округа
Приморского края
« 18 » апреля 2022 г. № 300

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киевской основной общеобразовательной школы №8 Лазовского муниципального округа Приморского края

с. Киевка
2022 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киевская основная общеобразовательная школа №8 Лазовского муниципального округа Приморского края именуемое в дальнейшем «учреждение», зарегистрировано постановлением администрации Лазовского района Приморского края от 10 февраля 1993 года № 41.

Постановлением администрации муниципального образования Лазовский район Приморского края от 28 июня 2000 года № 193 и № 194 документы учреждения приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации. В соответствии с распоряжением администрации Лазовского муниципального района от 18 марта 2011 г. № 34-р (в редакции распоряжения от 17.06.2011 г. № 72-р) тип учреждения изменен на казенное. Постановлением администрации Лазовского муниципального района от 26 ноября 2014 года № 325 тип учреждения изменен на бюджетное. Постановлением администрации Лазовского муниципального района от 18 декабря 2014 года № 351 Устав Учреждения приведен в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Настоящий устав Учреждения приведен в соответствие с действующим законодательством РФ на основании закона Приморского края от 04.03.2020 г. № 727-КЗ «О Лазовском муниципальном округе Приморского края», решением Думы Лазовского муниципального округа от 06.11.2020 г. № 39-МПА «Об Уставе Лазовского муниципального округа», от 04.12.2020 г. №59-МПА «Об администрации Лазовского муниципального округа».

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетная организация.

Вид учреждения – общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», другими законодательными актами Приморского края, Уставом Лазовского муниципального округа, нормативными правовыми актами Лазовского муниципального округа и органа управления образованием, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киевская основная общеобразовательная школа №8 Лазовского муниципального округа Приморского края.

Официальное сокращённое наименование учреждения: МБОУ Киевская ООШ №8.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами,

Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», иными нормативными правовыми актами в области образования, нормативно-правовыми актами администрации Приморского края и Лазовского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Юридический и фактический адрес учреждения: 692995, Российская Федерация, Приморский край, Лазовский район, с. Киевка, ул. 50 лет Октября

1.9. Учредитель образовательного Учреждения: Лазовский муниципальный округ (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 692980 Российская Федерация, Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Некрасовская, 31.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Лазовского муниципального округа в рамках своей компетенции, установленной муниципальным правовым актом администрации Лазовского муниципального округа.

Юридический и фактический адрес управления образования администрации Лазовского муниципального района: 692890 Российская Федерация, Приморский край, Лазовский район, с. Лазо, ул. Ключевая, 31

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного и муниципального финансирования возникают с момента ее аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит

государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Организация питания школьников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом КГБУЗ «Лазовская центральная районная больница», которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно. Работники Учреждения периодически проходят медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. По инициативе детей, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной, научно-технической, спортивной, гуманитарной, художественной, социально-педагогической направленности;
- дополнительных предпрофессиональных программ технической, гуманитарной, социально-педагогической направленности;

К основным видам деятельности Школы также относится:

- предоставление услуг по промежуточной аттестации для экстернов,
- организация питания обучающихся,
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации,
- организация присмотра и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

культуры, физической культуры и спорта, организацию присмотра и ухода за обучающимися, услуги перевозок.

2.6. В рамках основных видов деятельности Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

2.7. Начальное общее, основное общее образование в Учреждении направлены на:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению; развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

2.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.9. Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.13. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации Лазовского муниципального округа Приморского края годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат к ставкам (должностным окладам), порядка и размеров их стимулирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждения деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- **начального общего образования:**

- общеобразовательная программа направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- **основного общего образования:**

- общеобразовательная программа направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- дополнительные общеобразовательные программы

- общеразвивающие программы.

- адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

Адаптированная основная общеобразовательная программа начального (основного, среднего) общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, (вариант 5.1. - 5.2., с ориентировкой на содержание вариантов 5.1.-5.2.);

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального (основного, среднего) общего образования для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (вариант 6.1. - 6.4., с ориентировкой на содержание вариантов 6.1.-6.4.);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального (основного, среднего) общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, (вариант 7.1.-7.2., с ориентировкой на содержание вариантов 7.1.- 7.2.);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального (основного, среднего) общего образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра, (вариант 8.1.-8.4., с ориентировкой на содержание вариантов 8.1.-8.4.);
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального (основного, среднего) общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1. - 2., с ориентировкой на содержание вариантов 1.- 2.).

Адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья направлены на создание специальных условий образования для детей с ОВЗ и оказание психолого-педагогической помощи по коррекции имеющихся у них недостатков развития.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального

государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Учреждение, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, организует образовательную деятельность по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на основе на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Порядок организации профильного обучения регламентируется локальным актом Учреждения.

Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована Учреждением в форме практической подготовки.

При реализации общеобразовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация

общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и другими образовательными или иными организациями.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении ведется преподавание и изучение русского языка как родного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В Учреждении в качестве иностранного языка преподается английский язык. При наличии условий могут преподаваться другие иностранные языки.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности, общеобразовательные программы в Учреждении реализуются в очной форме, очно-заочной или заочной форме, в порядке и на условиях, предусмотренных действующими нормативными актами Российской Федерации. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям правил и Гигиеническим нормативам.

3.7. В первый класс Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля календарного года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление детей в первый класс Учреждения оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется локальным актом Учреждения.

Порядок приема граждан не достигших 6,6 лет и старше 8 лет к началу учебного года на обучение по образовательным программам начального общего, общего образования регламентируется локальным актом Учредителя.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, а также предоставляет в Учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

3.15. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может в форме самообразования освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3.16. Учреждение знакомит поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.17. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

3.18. Перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающихся.

3.19. Учебный год в Организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно.

Продолжительность уроков во 2-11 классах не более 45 минут. Продолжительность уроков в 1 классе – в первой четверти по 35 минут, с динамической паузой между занятиями не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – 20 минут. Во время перемены организуется питание обучающихся.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.20. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовые календарные учебные графики (расписания занятий, пятидневная учебная неделя, сменность, другое).

3.21. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

3.22. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей). При наличии необходимых средств (по согласованию с учредителем) возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, а также в 1-4 классах при изучении иностранного языка.

3.23. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

3.24. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.25. Среднее общее образование является обязательным.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с отклонениями в развитии, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

3.27. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

3.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.29. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.31. Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.33. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения (педагогический совет).

3.34. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.35. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.36. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.37. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме очного, семейного образования, самообразования, дистанционного образования или экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется Примерным положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования РФ.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования РФ.

Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее -

аттестация) в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение для прохождения аттестации может быть выбрано на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Учреждение составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) <44>, но не позднее 1 февраля.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

3.38. При наличии у обучающегося заболеваний, предусмотренных Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках Федерального государственного образовательного стандарта.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерством образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.39. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися.

3.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение мер физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется локальным актом Учреждения.

3.41. Дополнительные образовательные программы Учреждение реализует по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- естественно-научная;
- техническая.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.42. Учреждение вправе:

- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

- создавать другие формы работы по программам дополнительного образования детей, организовывать учебные группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы детей, которые не посещали дошкольных образовательных учреждений).

3.43. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Приморского края, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.44. Учреждение применяет в образовательном процессе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.45. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.1. Основные права обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ей порядке;

5) зачет Учреждением, в установленном ей порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные настоящим Уставом, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и Лазовского муниципального округа;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.7. Обучающимся, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

4.8. Обязанности учеников.

Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать устав Учреждения и правила для обучающихся;
- выполнять инструкции при проведении внеклассных мероприятий, экскурсий, поездок, походов и т. д.;

- выполнять требования работников школы в части, отнесенной уставом, должностными обязанностями и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- добросовестно учиться;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов;
- поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте, бережно относиться к имуществу школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
- соблюдать правила техники безопасности;
- не пропускать занятия без уважительной причины.

4.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, семечки, жевательную резинку;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- использовать в обращении не нормативную лексику, выражать свое мнение в грубой, унижающей собеседника форме.

4.10. За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных в пункте 4.10, а также за нарушение правил, предусмотренных пунктом 4.11, к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- объявление выговора;
- исключение из Учреждения.

4.11. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

К грубым нарушениям Устава относятся:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения (унижение человеческого достоинства);
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв уроков);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

Для того чтобы отчислить учащихся, грубые нарушения Устава Учреждения обязательно должны быть совершены неоднократно (более одного раза). Во всех случаях Учреждение вправе применить иные меры наказания, не связанные с исключением учащегося.

4.12. Отчисление из Учреждения допускается в отношении учащегося, достигших 15-летнего возраста. К обучающемуся, которому не исполнилось 15 лет, Учреждение может применять любые меры наказаний, кроме отчисления (исключения).

4.13. Отчисление применяется только в том случае, если меры воспитательного характера не дали результата. Следовательно, при принятии решения об отчислении руководящий орган Учреждения обязан принимать во внимание не только все совершенные учащимся грубые нарушения Устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные администрацией Учреждения доказательства проводимой с данным учащимся воспитательной работы и ее негативных результатов.

Отчисление применяется только тогда, когда дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.14. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.15. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа опеки и попечительства.

4.16. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.17. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- 2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждением;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- привить ребенку бережное отношение к чужой собственности, родители несут расходы по возмещению ущерба, причиненного школе по вине учащегося;
- обеспечивать посещение ребенком школы, в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания и приходить в школу по вызову администрации или учителей для индивидуальных бесед.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся могут закрепляться в заключенном между ними и образовательной организацией договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.21. Обязанности педагогических работников:

- быть примером достойного поведения в школе и в общественных местах;

- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей и законных представителей учащихся;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- выполнять в указанный срок приказы директора, распоряжения администрации школы, не противоречащие уставу школы и действующему законодательству;
- выполнять устав школы, правила внутреннего трудового распорядка для работников школы, условия трудового договора, должностные инструкции, функциональные обязанности, локальные акты;
- педагогические и другие работники образовательной организации периодически, но не реже одного раза в календарный год, проходят медицинское обследование за счет средств, выделенных учредителем.

4.22. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 4.22, к педагогическим работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.23. Служебное расследование нарушений педагогическим работником образовательной организации норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе в письменной форме.

4.24. Академические права и свободы, указанные в части 3 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.29. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

V. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по заказам государственных, муниципальных, общественных организаций, граждан.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение проводит консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также

в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные в настоящей статье, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в

течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VII. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Совет старшеклассников.

7.3.1. Общее собрание работников Учреждения, собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

7.3.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

7.3.3. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с

работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает Устав Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты, затрагивающие трудовые и связанные с ними права и обязанности работников Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает и принимает решения по иным вопросам трудовых отношений, предусмотренных законодательством РФ о труде;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы.

7.4. Педагогический совет Учреждения.

7.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

7.4.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.4.3. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;

- делегировать представителей от педагогов в Совет Учреждения.

7.4.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.4.5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.5. Деятельность Совета старшекласников регламентируется локальным актом Учреждения.

VIII. Экономика Учреждения.

8.1. Учреждение для осуществления уставных задач:

- приобретает, арендует и использует в своей деятельности транспорт, помещения, оборудование и другое имущество;
- приобретает для уставных целей материальные ресурсы непосредственно у производителей, в оптовой торговле, в том числе на ярмарках, на аукционах и у организаций материально-технического снабжения, в розничной торговле, а также у граждан по государственным или коммерческим договорным ценам; владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение реализует дополнительные платные образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Лазовского муниципального округа.

8.3. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными и иными предприятиями, организациями и с гражданами, как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

8.4. Перечисление и выдача денежных средств по счетам Учреждения производится по распоряжению директора Учреждения.

8.5. Источники формирования имущества.

8.5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Лазовского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе

Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Приморского края и Лазовского муниципального округа и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с краевыми программами и районными муниципальными программами;
- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

8.5.4. Администрация Лазовского муниципального округа в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Лазовского муниципального округа на соответствующий год.

8.6.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков.

8.6.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства. Сдача в аренду: особо ценного движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды; недвижимого имущества Учреждения (зданий, сооружений, помещений),

закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

8.6.3. Учреждение обязано обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных и утвержденных Учредителем.

8.6.4. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Лазовский муниципальный округ и отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

8.6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности и финансовые ресурсы, приобретенные в процессе деятельности.

8.6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов от платных услуг;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц; иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения. Учреждение вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно.

8.6.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять износ основных средств.

8.6.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть изъято собственником имущества как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, для дальнейшего распоряжения им по своему усмотрению.

8.6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных отношений администрации Лазовского муниципального округа в установленном законом порядке.

8.6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.6.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.6.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг, который закрепляется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.6.15. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.6.16. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Лазовского муниципального округа.

8.6.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

8.6.18. Учреждение в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством.

8.6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

8.7.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Лазовского муниципального округа и подлежит учету в составе имущества казны Лазовского муниципального округа до принятия решения о его дальнейшем использовании.

8.7.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.7.3. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.7.4. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.7.5. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляется финансовыми органами, государственной налоговой инспекцией, Учредителем в порядке, установленном администрацией Лазовского муниципального округа.

8.7.6. Все возникающие разногласия между Учредителем и органами государственного контроля разрешаются в установленном законом порядке.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- Приказы директора Учреждения;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила поведения учащихся;
- Положение о методическом совете;
- Положение о совете старшеклассников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о профильных классах;
- Положение об элективных курсах;
- Положение о школьных методических объединениях;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- Положение о смотре-конкурсе школьных кабинетов;
- Положение о порядке проведения экспертизы и хранения экзаменационных материалов;
- Положение о школьных факультативах;
- Положение о порядке организации обучения на дому учащихся по состоянию здоровья;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о порядке организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о школьной аттестационной комиссии;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о школьном самоуправлении;
- Положение о конкурсе «Ученик года»
- Договор и соглашение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Договора с ВУЗами о совместной образовательной деятельности;
- Правила посещения учебных занятий посторонними лицами в Учреждении;
- Положение об инспекционно-контрольной деятельности;
- Положение о смотре кабинетов, лабораторий и учебных мастерских Учреждения;

- Положение о добровольных взносах родителей (законных представителей) учащихся;
- Положение о библиотеке Учреждения;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о дежурстве учителей во время проведения государственной (итоговой) аттестации;
- Правила внутреннего распорядка во время проведения государственной (итоговой) аттестации;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о проведении внеурочных мероприятий;
- Положение о дежурном классе;
- Положение о предметных школьных олимпиадах;
- Положение о факультативных и групповых занятиях;
- Положение о единых требованиях по ведению дневника и тетрадей учащимися;
- Правила о пользовании раздевалкой;
- Положение о спортивной школьной секции;
- Положение о спортивном школьном клубе;
- Правила пользования спортзалом;
- Правила пребывания в Учреждении лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- Положение о родительском собрании;
- Правила приема учащихся в Учреждение;
- Положение о текущей аттестации и промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов;
- Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- Положение о краеведческой работе;
- Положение о службе школьной медиации;
- Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный контроль;
- Положение об организации питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о службе охраны труда;
- Положение об электронном журнале;
- Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение о медицинском кабинете;
- Положение о системе оплаты труда;
- Положение об организации работы с персональными данными работников;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение об организации работы с персональными данными учащихся;
- Положение об организации работы с персональными данными родителей (законных представителей);
 - Положение о реализации образовательных программ с применением образовательных технологий и электронного обучения;
 - Положение о сайте образовательной организации;
 - Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;

- Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы при приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- Иные локальные акты Учреждения.

9.7. Локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

X. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1. Трудовая деятельность в Учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров.

10.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

10.3. Работники Образовательного учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

10.4. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.7. Заработная плата работнику Учреждение выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

10.8. Размер и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

XI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- согласование штатного расписания Учреждения по представлению директора Учреждения;

- заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между руководителем и трудовым коллективом, и принятие мер к их разрешению;

- принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- согласование использования Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;

- приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- учет детей, подлежащих обучению в Учреждении по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- закрепление Учреждения за конкретной территорией Лазовского муниципального округа;

- осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

11.2. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Лазовского муниципального округа.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Лазовского муниципального округа, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Лазовского муниципального округа.

ХIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

13.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.